



Цели проекта: переход всех подразделений компании к ведению единого справочника материалов в информационной системе SAP R/3 на основе единых принципов и стандартов качества

Обоснование проекта: снижение затрат на закупку и повышение оборачиваемости материалов, оптимизация процессов и снижение затрат на ведение НСИ, обеспечение единых стандартов качества ведения НСИ, повышение оперативности планирования и отчетности

Работы проекта выполнены в **3 этапа за 6 месяцев**.

Команда проекта включала представителей **12 подразделений** заказчика: департамент закупок, службы снабжения, наземного обеспечения перевозок, сервиса на борту, подразделения обслуживания авиационной техники, центр подготовки персонала, службы безопасности, департаменты, маркетинга и ИТ, подразделения капитального строительства и обслуживания зданий и медицинский центр

В ходе проекта:

- Разработаны и протестированы конвертеры для переноса данных эталонного массива единого справочника ОЗМ в .SAP R/3
- Разработана и внедрена система разграничения прав доступа к справочнику ОЗМ в системе SAP R/3
- Разработано техническое задание по настройке в системе SAP R/3 структуры складов, ролей и полномочий пользователей
- Проведены семинары и обучение для специалистов компании по технологиям конвертирования данных и ведения справочника ОЗМ
- Осуществлено сопровождение процесса перехода компании к учету ТМЦ на основе ОЗМ эталонного массива в части использования конвертеров данных, формирования документов бухгалтерского учета, актуализации данных эталонного массива, настройки системы SAP R/3 для ведения складского учета, инвентаризации ТМЦ, ввода складских остатков, ведения складского учета в системе SAP R/, формирования отчетности.

[Развитие проекта >>](#)

Результаты для заказчика: реализация проекта позволила решить следующие задачи: 1) Сформировать однозначное описание материалов их свойств и технических характеристик; 2) Внедрить единые правила кодировки материалов для ведения информации о них в различных ИС, используемых в различных департаментах, и последующей автоматизированной обработки этой информации; 3) Однозначное определить все поля и назначение каждого поля записи о материале; 4) Обеспечить корректность бухгалтерского и налогового материального учета; 5) Исключить дублирование записей о материалах в различных ИС; 6) Обеспечить удобство работы пользователей со справочником материалов в системах различных подразделений.

Также см. [Создание и наполнение единого справочника ОЗМ](#)

Качественные системы НСИ



Система справочников



Группы ведения НСИ



Методология работы с НСИ



Регламенты и инструкции



Информационные системы

AJU	1,822	12,349,000
EJK	3,680	238,681,000
HPL	1,042	85,678,000
KEE	485	8,369,000
NAH	8,569	187,301,000
QOP	6,602	102,698,000
TKK	890	24,697,000
WIG	6,280	74,008,000
YHO	2,434	97,610,000

AJU	1,822	HJI	20,369	WWE	890	PLD	6,350	EER	10,985	GGT	645
MBC	3,605	LJH	9,542	MJB	2,609	PON	7,654	NFR	6,522	UGH	1,632
YBV	3,204	GMN	5,211	MMJ	7,180	BT	7,150	KLM	782	CCX	1,901
		WFF	712	HJM	134	GL	2,022	LSE	631	SDH	4,287



info@n-forma.ru

n-forma.ru



117588, Москва, Новоясеневский пр-т, 9, этаж № 0, XLII, ком. 6-7

[+7 495 125 25 16](tel:+74951252516)