



**Цели проекта:** создание эталонного массива данных единого справочника материалов компании, разработка плана перехода к ведению единого справочника в информационной системе SAP R/3.

**Обоснование проекта:** снижение затрат на закупку и повышение оборачиваемости материалов, оптимизация процессов и снижение затрат на ведение НСИ, обеспечение единых стандартов качества ведения НСИ, повышение оперативности планирования и отчетности

Работы проекта выполнены за **14 месяцев в 4 этапа**

**Команда проекта** включала представителей **14 подразделений** заказчика: департамент закупок, службы снабжения, наземного обеспечения перевозок, сервиса на борту, подразделения обслуживания авиационной техники, центр подготовки персонала, службы безопасности, департаменты управления доходами, маркетинга и ИТ, подразделения капитального строительства и обслуживания зданий, медицинский центр и администрацию

**На этапе подготовки** проекта выполнен анализ состава и формата исходных данных и документов, определены информационные системы для ведения справочников, разработан формат эталонного массива ОЗМ, разработан детальный план проекта

**В ходе проекта:**

- Разработаны описания бизнес-процессов, методики, регламенты инструкции, оргструктура группы ведения НСИ
- Разработаны классификационные группы единого справочника, структура эталонной записи ОЗМ
- Разработан план перехода к учету ТМЦ в едином справочнике материалов на базе SAP R/3 в соответствии со структурой ОЗМ и рекомендации по переходу для всех подразделений
- Выполнена нормализация и наполнение эталонного массива единого справочника, содержащего 191 987 ОЗМ
- Разработан комплект отчетных и регламентирующих документов.
- Отчет о выборе системы ведения НСИ: экономика, оценки, централизация ведения

**Результаты для заказчика:** Создание единого справочника ОЗМ позволило заказчику: 1) обеспечить однозначное представление о материалах в различных подразделениях компании, 2) ускорить доступ к информации о материалах в информационных системах, 3) обеспечить единый сквозной учет материалов во всех подразделениях, 4) получать корректную аналитическую отчетность о движении и состоянии запасов, 5) обеспечить информационную совместимость между ИС различных департаментов и снизить затраты на их эксплуатацию.

# Качественные системы НСИ

AIU	HJI	WWE	PLD	EER	GGT
1.822 (-35)	20.369 (+588)	890 (-20)	6.350 (-200)	10.985 (+580)	645 (-18)
MBC	LJH	MJB	PON	NFR	UGH
3.605 (+210)	9.542 (-128)	2.609 (+35)	7.654 (+149)	6.522 (+122)	1.632 (-54)
YBV	GMN	MMJ	BT	KLM	CCX
3.204	5.211 (+156)	7.180 (-40)	7.150 (-150)	782 (+74)	1.901 (+101)
	WFF	HJM	GL	LSE	SDH
	712 (+12)	134 (-5)	2.022 (-18)	631 (+40)	4.287



Система справочников



Группы ведения НСИ



Методология работы с НСИ

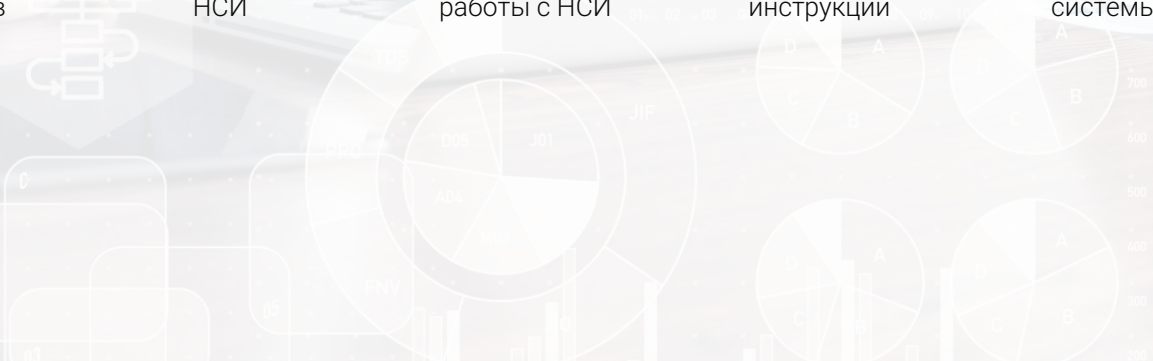


Регламенты и инструкции



Информационные системы

AIU	1.822	12.349.000
EJK	3.680	238.681.000
HPL	1.042	85.678.000
KEE	485	8.369.000
NAH	8.569	189.301.000
QOP	6.602	102.698.000
TKK	890	24.697.000
WIG	6.280	74.008.000
YHO	2.434	97.610.000



[info@n-forma.ru](mailto:info@n-forma.ru)

[n-forma.ru](http://n-forma.ru)



117588, Москва, Новоясеневский пр-т, 9, этаж № 0, XLII, ком. 6-7



[+7 495 125 25 16](tel:+74951252516)