

N↑FORMA

AIU	HJI	WWE	PLD	EER	GMT
1.822	20.369	890	6.350	10.985	665
(-35)	(+580)	(-20)	(-200)	(+580)	(-15)
MBC	LJH	MJB	PON	NFR	UGH
3.605	9.542	2.609	7.654	6.522	1.632
(+210)	(-128)	(+35)	(+169)	(+122)	(-54)
YBV	GMN	MMJ	BT	KLM	CCX
3.204	5.211	7.100	7.150	782	1.901
(-33)	(+156)	(-60)	(-150)	(+74)	(+101)
MBB	WFF	HJM	GL	LSB	SDH
3.320	712	134	2.022	631	6.287
(-180)	(+12)	(-5)	(-18)	(+40)	(-17)

Примеры
проектов

🏠 Содержание

Разработка ТЭО создания единого справочника материалов	13
Создание и наполнение единого справочника ОЗМ	14
Разработка рекомендаций по системе ведения НСИ	15
Внедрение единого справочника ОЗМ	16
Сокращение запасов спецодежды и обмундирования	17
Перевод учета ТМЦ в единый справочник материалов	18
Оценка бюджета закупки ТМЦ для заявочной компании	19
Комплексная миграция данных справочников ОЗМ	10
Перенос данных ТООР в новые информационные системы	11
Миграция данных об инструментах в единую базу НСИ	12
Контроль закупки услуг	13
Разработка методик ведения справочников контрагентов, ТМЦ и сотрудников	14
Разработка методики ведения справочника студентов	15
Ввод данных договоров в информационные системы	16
Нормализация справочника студентов	17
Централизованное ведение справочников ТМЦ	18
Ведение справочника взаимозаменяемых материалов и аналогов (ВМА)	19
Ведение справочника агрегированных номенклатурных позиций (АНП)	20
Методологическая поддержка ведения справочника ОЗМ	21
Ведение справочников студентов, работников и контрагентов	22
Ведение справочников активов организации	23
Ведение НСИ по СВТ, оргтехнике и оборудованию связи	24
Методологическая поддержка проекта 1С:MDM	25
Ретроконверсия и оцифровка анкет сотрудников	26
Синхронизация запасов материалов нескольких юрлиц	27
Разработка технического задания на обследование	28



Цели проекта: анализ текущего состояния ведения справочников материалов, оценка затрат и расчет экономической эффективности создания и эксплуатации единого справочника материалов

Обоснование проекта: возможность принятия экономически обоснованного решения о создании единого справочника материалов в рамках программы создания автоматизированной системы управления запасами

Работы проекта выполнены за **2 месяца**

Команда проекта включала представителей нескольких ключевых подразделений заказчика, ответственных за ведение справочников материалов, представителей бухгалтерии и блока информационных технологий

В ходе проекта:

- В рамках анализа текущего состояния ведения справочников материалов:
 - Составлен перечень текущих проблем ведения справочника материалов
 - Формулирование задач, решаемых с помощью ЕСМ
 - Формулирование выгод и преимуществ создания ЕСМ
- В рамках оценки затрат на создание и эксплуатацию Единого справочника материалов
 - Определен перечень работ по созданию ЕСМ, оценена их стоимость и продолжительность
 - Определены основные статьи затрат и стоимость поддержки и сопровождения ЕСМ
- Выполнен расчет экономической эффективности создания Единого справочника материалов, включая:
 - Оценку возможных потерь от отсутствия ЕСМ
 - Оценку дополнительной прибыли от внедрения ЕСМ
 - Оценку экономического эффекта как разницы между оценкой дополнительной прибыли в результате внедрения ЕСМ и затратами на создание, внедрение и эксплуатацию ЕСМ

Результаты для заказчика: за счет привлечения специалистов N-Forma и применения ими передовой методики ТЭО заказчик в сжатые сроки получил достоверные, позднее подтвержденные практикой, оценки экономического эффекта создания и эксплуатации единого справочника материалов и смог своевременно принять решение о выделении финансирования и старте проекта.



Цели проекта: создание эталонного массива данных единого справочника материалов компании, разработка плана перехода к ведению единого справочника в информационной системе SAP R/3.

Обоснование проекта: снижение затрат на закупку и повышение оборачиваемости материалов, оптимизация процессов и снижение затрат на ведение НСИ, обеспечение единых стандартов качества ведения НСИ, повышение оперативности планирования и отчетности

Работы проекта выполнены за **14 месяцев в 4 этапа**

Команда проекта включала представителей **14 подразделений** заказчика: департамент закупок, службы снабжения, наземного обеспечения перевозок, сервиса на борту, подразделения обслуживания авиационной техники, центр подготовки персонала, службы безопасности, департаменты управления доходами, маркетинга и ИТ, подразделения капитального строительства и обслуживания зданий, медицинский центр и администрацию

На этапе подготовки проекта выполнен анализ состава и формата исходных данных и документов, определены информационные системы для ведения справочников, разработан формат эталонного массива ОЗМ, разработан детальный план проекта

В ходе проекта:

- Разработаны описания бизнес-процессов, методики, регламенты инструкции, оргструктура группы ведения НСИ
- Разработаны классификационные группы единого справочника, структура эталонной записи ОЗМ
- Разработан план перехода к учету ТМЦ в едином справочнике материалов на базе SAP R/3 в соответствии со структурой ОЗМ и рекомендации по переходу для всех подразделений
- Выполнена нормализация и наполнение эталонного массива единого справочника, содержащего 191 987 ОЗМ
- Разработан комплект отчетных и регламентирующих документов.
- Отчет о выборе системы ведения НСИ: экономика, оценки, централизация ведения

Результаты для заказчика: Создание единого справочника ОЗМ позволило заказчику: 1) обеспечить однозначное представление о материалах в различных подразделениях компании, 2) ускорить доступ к информации о материалах в информационных системах, 3) обеспечить единый сквозной учет материалов во всех подразделениях, 4) получать корректную аналитическую отчетность о движении и состоянии запасов, 5) обеспечить информационную совместимость между ИС различных департаментов и снизить затраты на их эксплуатацию.



Цели проекта: определить варианты системы ведения НСИ в части справочника ОЗМ, раскрыть основное содержание, преимущества и недостатки каждого из вариантов, предложить экономическое обоснования выбора преимущественного варианта.

Обоснование проекта: информационное обеспечение и подготовка принятия решения о выборе системы ведения НСИ в рамках программы разработки и внедрения комплексной автоматизированной системы управления производственной деятельностью

Работы проекта выполнены за **2 месяца**

Команда проекта включала представителей более 10 функциональных подразделений заказчика, использующих справочник ОЗМ, представителей финансового блока и блока информационных технологий.

В ходе проекта:

- Предложены четыре варианта ведения единого справочника ОЗМ: децентрализованный, централизованный, смешанный и аутсорсинг
- Разработаны критерии комплексного сравнительного анализа вариантов, включая:
 - Качество, надежность и полнота информации о материале,
 - Минимальное количество случаев ошибок и противоречивости НСИ
 - Сложность и скорость реализации системы ведения справочника ОЗМ
 - Оперативность при осуществлении функции добавления записей в справочник ОЗМ
 - Стоимость решения
- Проанализированы бизнес-процессы ведения справочников, включая базовые функции и подфункции, варианты возможных организационных структур
- Разработаны подходы к созданию экономической модели
- Выполнен анализ стоимости ведения справочника ОЗМ и совокупной стоимости владения по вариантам исходя из срока 3 года
- Выбран вариант ведения НСИ с максимальной суммарной оценкой по результатам комплексного сравнительного анализа вариантов

Результаты для заказчика: выбрана система ведения НСИ на основе аутсорсинга специалистов N-Forma, обеспечившая высокое качество данных и оперативность их внесения в справочник ОЗМ при минимизации затрат и трудоемкости ведения НСИ. Интегральная оценка выбранной системы ведения НСИ превысила оценки централизованной, децентрализованной и смешанной систем на величину от 7 до 23%. Выбранная система ведения НСИ позволила заказчику снизить загрузку сотрудников, оптимально использовать людские ресурсы и ФОТ подразделений.



Цели проекта: переход всех подразделений компании к ведению единого справочника материалов в информационной системе SAP R/3 на основе единых принципов и стандартов качества

Обоснование проекта: снижение затрат на закупку и повышение оборачиваемости материалов, оптимизация процессов и снижение затрат на ведение НСИ, обеспечение единых стандартов качества ведения НСИ, повышение оперативности планирования и отчетности

Работы проекта выполнены в **3 этапа за 6 месяцев**.

Команда проекта включала представителей **12 подразделений** заказчика: департамент закупок, службы снабжения, наземного обеспечения перевозок, сервиса на борту, подразделения обслуживания авиационной техники, центр подготовки персонала, службы безопасности, департаменты, маркетинга и ИТ, подразделения капитального строительства и обслуживания зданий и медицинский центр

В ходе проекта:

- Разработаны и протестированы конвертеры для переноса данных эталонного массива единого справочника ОЗМ в .SAP R/3
- Разработана и внедрена система разграничения прав доступа к справочнику ОЗМ в системе SAP R/3
- Разработано техническое задание по настройке в системе SAP R/3 структуры складов, ролей и полномочий пользователей
- Проведены семинары и обучение для специалистов компании по технологиям конвертирования данных и ведения справочника ОЗМ
- Осуществлено сопровождение процесса перехода компании к учету ТМЦ на основе ОЗМ эталонного массива в части использования конвертеров данных, формирования документов бухгалтерского учета, актуализации данных эталонного массива, настройки системы SAP R/3 для ведения складского учета, инвентаризации ТМЦ, ввода складских остатков, ведения складского учета в системе SAP R/, формирования отчетности.

[Развитие проекта >>](#)

Результаты для заказчика: реализация проекта позволила решить следующие задачи: 1) Сформировать однозначное описание материалов их свойств и технических характеристик; 2) Внедрить единые правила кодировки материалов для ведения информации о них в различных ИС, используемых в различных департаментах, и последующей автоматизированной обработки этой информации; 3) Однозначное определить все поля и назначение каждого поля записи о материале; 4) Обеспечить корректность бухгалтерского и налогового материального учета; 5) Исключить дублирование записей о материалах в различных ИС; 6) Обеспечить удобство работы пользователей со справочником материалов в системах различных подразделений.

Также см. [Создание и наполнение единого справочника ОЗМ](#)



Цели проекта: выявление избыточных запасов дорогостоящей спецодежды и форменного обмундирования (СФО) при сохранении нормативов их выдачи и использования для более, чем 6000 сотрудников предприятия

Обоснование проекта: повышение точности планирования, сокращение затрат на закупку, оптимальный выбор поставщиков спецодежды и форменного обмундирования, сокращение запасов СФО

Работы проекта выполнены **за 3 месяца**.

В ходе проекта:

- Сформирован эталонный массив справочника ОЗМ по номенклатуре СФО
- Разработана инструкция по ведению ОЗМ по номенклатуре СФО в системе SAP R/3
- Сотрудникам заказчика предоставлены персональные консультации по вопросам: :
 - Загрузки сформированного эталонного массива справочника ОЗМ;
 - Переноса складских остатков на эталонные ОЗМ;
 - Формирования заказов подразделений на обеспечение СФО
- Доработана технология ведения учета СФО, относящихся к ОС, в разрезе записей эталонного справочника ОЗМ
- Сотрудникам заказчика предоставлены персональные консультации по вопросам учета ОС в соответствии с доработанной технологией
- Разработано техническое задание на формирование отчета в системе SAP R/3 по данным учета СФО, относящихся к ОС
- Разработан отчёт в системе SAP R/3 по данным учета СФО на основе технического задания
- Сотрудникам заказчика предоставлены персональные консультации по вопросам использования отчета по СФО в системе SAP R/3
- Отчёт в системе SAP R/3 по данным учета СФО введен в эксплуатацию

Результаты для заказчика: разработка инструкции по ведению ОЗМ, специализированного отчета по СФО и оказание персональных консультаций сотрудникам заказчика позволили в кратчайшие сроки внедрить технологию учета спецодежды и форменного обмундирования (СФО), относящихся к ОС, исключить накопление запасов невостребованной дорогостоящей СФО, обеспечить точность планирования и снижение затрат на закупку СФО, высвободить **от 15% до 40% оборотных средств**, необходимых для закупки СФО, за счет оптимизации неснижаемого запаса..



Цели проекта: обеспечить правильное отражение складскими и производственными подразделениями компании аналитики ОЗМ в бухгалтерском и управленческом учете в соответствии с вновь принятыми правилами компании.

Обоснование проекта: переход компании к использованию единого справочника материалов в целях повышения качества планирования, оптимизации поставок, сокращения затрат на приобретение и хранение МТР.

Работы проекта выполнены в **за 8,5 месяцев**.

В ходе проекта:

- Утверждена методика перевода на учет ТМЦ в соответствии со структурой ОЗМ
- Назначены ответственные кураторы ведения ОЗМ в системе SAP R/3
- Доработана и утверждены инструкции по ведению ОЗМ: в системе SAP R/3 в соответствии с новой структурой ОЗМ
- Создан и заполнен эталонный массив справочника ОЗМ по номенклатуре всех подразделений компании
- Разработано и утверждено положения о сквозном учете ТМЦ
- Разработаны функциональные требования и ТЗ на программные средства, необходимые для перевода на учет ТМЦ в соответствии с новой структурой ОЗМ
- Разработаны программные средства, необходимые для перевода на учет ТМЦ в соответствии с новой структурой ОЗМ
- Проведено обучение специалистов заказчика технологиям ведения справочника ОЗМ, конвертации данных и ведения складского учета в системе SAP R/3
- Установлены и настроены АРМ пользователей головного офиса в системе SAP R/3
- Проведена выборочная инвентаризация и утверждение документов бухгалтерского учета, необходимых для официального оформления результатов изменений в учете
- Подготовлена информация по складским остаткам для внесения в систему SAP R/3 на основе данных учета и сведений об ОЗМ эталонного массива справочника ОЗМ
- Система SAP R/3 сконфигурирована в соответствии с ТЗ
- Доработаны операционные инструкции пользователей системы SAP R/3
- Выполнен продуктивный старт системы SAP R/3 в целях ведения складского учета ТМЦ

Результаты для заказчика: осуществлен перевод учета на складах в форме таблиц MS Excel на учет ТМЦ в соответствие с номенклатурными номерами материалов в системе SAP R/3, обеспечены условия для правильного отражения аналитики по ОЗМ в бухгалтерском и управленческом учете, снижения затрат на приобретение и хранения МТР.



Цели проекта: приведение файлов заявочной компании в соответствие данным эталонного массива справочника ОЗМ, расчет ценовых и количественных показателей, необходимых для проведения заявочной компании

Обоснование проекта: информационное обеспечение заявочной компании с целью снижения затрат и повышения эффективности. расходования средств на закупку ТМЦ

Работы проекта выполнены за **2 месяца**.

Команда проекта включала представителей **подразделений заказчика, ответственных за финансовое планирование, закупку, логистику, хранение и учет ТМЦ.**

В ходе проекта:

- Выполнены работы по приведению в соответствие файлов заявочной компании данным эталонного массива справочника ОЗМ, включая:
 - Постановку и согласование задачи разработки средств корректировки файлов
 - Разработку и тестирование средств корректировки
 - Подготовку шаблона эталонного массива справочника ОЗМ для обработки файлов
 - Получение, обработку и отправку файлов
- Выполнен расчет средней цены по годам, прогнозной цены и количества по позициям ТМЦ, включая:
 - Постановку и согласование задачи разработки программных средств для выполнения расчетов
 - Разработку и тестирование программных средств для выполнения расчетов
 - Проверку файлов исходных данных с движением материалов и выполнение расчетов
 - Подготовку промежуточного шаблона, содержащего данные расчетов ценовых показателей, необходимых для переноса в файлы заявочной компании
- Выполнена корректировка файлов рассылки заявочной компании на основании данных расчетов

Результаты для заказчика: выполнение расчета средней цены по годам, прогнозной цены и количества по позициям ТМЦ позволило заказчику правильно оценить потребности в материалах, правильно спланировать и максимально эффективно использовать бюджет закупки, исключить перерасход и недорасход средств по результатам заявочной компании.



Цели проекта: Миграция данных справочников материалов подразделений МТО и ТОиР из таблиц Excel и нескольких информационных систем SAP R/3 в единую систему SAP ERP с одновременным внедрением нового функционала

Обоснование проекта: оптимизация и снижение издержек основных производственных бизнес-процессов, процессов закупки ТМЦ, планирования и бюджетирования, кратное снижение ТСО информационных систем

Команда проекта включала представителей департамента ТОиР, блока ИТ, склада, бухгалтерии, финансового блока и департамента закупок

Работы по миграции были организованы **в несколько потоков** и завершены **за 6 месяцев**. Потоки работ включали:

- Объединение данных двух систем ТОиР
- Выгрузку, нормализацию и выверку данных по материалам общего назначения и инструментам
- Загрузку нормализованных данных, полученных из системы SAP 4.7 в систему SAP ERP

В ходе проекта:

- Оказана консультационная поддержка в части планирования комплекса работ и их объединения в потоки
- Разработана методика миграции данных, шаблоны для загрузки данных в ОЗМ SAP R/3
- Оказаны консультации по переносу функциональности средств ведения справочников, разработанных подразделениями, в новую систему
- Выполнена нормализация записей справочников
- Расширен состав полей записей справочника ОЗМ в новой информационной системе
- Проведена инвентаризация ТМЦ, выполнена сверка остатков с учетными системами
- Получено подтверждение технической комиссии по допустимым срокам использования ТМЦ
- Осуществлен перенос актуальных подтвержденных данных в новую информационную систему
- Выполнена выверка данных и проведено тестирование новой системы
- Получено документальное подтверждение готовности новой системы к эксплуатации
- Обеспечено внедрение и ввод в эксплуатацию новой информационной системы

Результаты для заказчика: привлечение специалистов N-Forma позволило заказчику безошибочно выполнить комплексную миграцию технически сложных справочников из разнородных источников и в кратчайшие сроки перейти к работе в новой информационной системе без прерывания производственных процессов.



Цели проекта: подготовить данные специализированной информационной системы подразделения технического обслуживания и ремонта к переносу в единую информационную систему компании **SAP ERP** и в систему **ТОиР AMOS**

Обоснование проекта: оптимизация бизнес-процессов за счет перехода к использованию единой ИС, улучшение планирования и контроля производства работ, их материально-технического обеспечения, повышение качества ремонта и обслуживания сложных технических объектов

Работы проекта выполнены в **2 этапа** за **4 месяца**

Команда проекта включала представителей департамента технического обслуживания и ремонта, бухгалтерии и блока информационных технологий

На этапе подготовки проекта произведен анализ данных системы источника, разработан детальный план проекта и методика миграции данных

В ходе проекта:

- Определены требования к данным, участвующим в миграции: состав таблиц, реляционные отношения, состав и форматы полей, требования уникальности, требования идентификации объектов по ключам, форматы файлов, глубина исторических данных и др.
- Разработаны методики проверки данных системы источника и способы разрешения конфликтов данных.
- Определен состав данных для выгрузки и произведена выгрузка данных из системы источника.
- Произведена очистка и выверка выгруженных данных.
- Выполнено сопоставление данных системы источника с существующими данными системы акцептора и восстановлены недостающие данные.
- Разрешены конфликты выгруженных данных, в частности, конфликты реляционных отношений объектов миграции
- Проведена инвентаризация складских запасов в интересах бухгалтерского и оперативного учета
- Произведена промежуточная приемка подготовленных к загрузке данных заказчиком
- Подготовлены файлы данных по утвержденным шаблонам для дальнейшей загрузки в систему получатель.
- Произведена загрузка данных в систему получатель.
- Подготовлены таблицы соответствия ОЗМ системы получателя с записями о материале из системы источника
- Проведено тестирование корректности переноса данных

Результаты для заказчика: перенос данных ТОиР в новые информационные системы позволил главному офису и подразделению ТОиР заказчика одновременно перейти к использованию современных информационных систем, интегрировать бизнес-процессы, обеспечить условия для повышения качества ремонта и обслуживания сложных технических объектов за счет использования данных единого справочника материалов.



Цели проекта: перенос данных инструментов, использующихся для ремонта и обслуживания авиационной техники из учетных систем подразделения компании в единый справочник на основе централизованной информационной системы SAP ERP.

Обоснование проекта: повышение качества учета и снижение затрат на закупку специализированного инструмента.

Работы проекта выполнены за **4 месяца**

Команда проекта включала представителей **4 подразделений** заказчика: цех подготовки производства, департамент ИТ, склад, бухгалтерия

В ходе проекта:

- Разработана методика миграции, шаблоны для загрузки данных в O3M SAP R/3,
- Выполнена нормализация записей справочника
- Обработаны данные более 8500 записей данных об инструментах, хранящихся в MS Excel и SAP R/3
- Проведена инвентаризация запасов инструментов, выполнена сверка остатков с учетными системами
- Осуществлен перенос актуальных подтвержденных данных в новую информационную систему SAP R/3
- Проведено тестирование новой системы
- Получено документальное подтверждение готовности новой системы к эксплуатации
- Обеспечено внедрение и ввод в эксплуатацию системы SAP R/3 в части учета инструментов, используемых в основном производственном процессе

Результаты для заказчика: реализация проекта позволила исключить затраты на ведение справочника инструментов в локальной информационной системе, снизить затраты на эксплуатацию информационных систем за счет перехода к работе в централизованной системе SAP REP, повысить качество учета и планирования закупок инструментов, снизить затраты на их закупку.



Цели проекта: повышение прозрачности процесса закупки и приемки услуг, сокращение времени закупки, упрощение планирования и бюджетирования, контроль и своевременное отражение затрат

Обоснование проекта: повышение эффективности компании за счет своевременной и достоверной оценки рентабельности закупки услуг устранения разрывов в бизнес-процессах управления закупками, управленческого и бухгалтерского учета

Работы проекта выполнены за **6 месяцев**

Команда проекта включала представителей подразделений заказчика ответственных за закупку услуг, планирование производства, бюджетирование, бухгалтерский и финансовый учет

На этапе подготовки проекта разработаны принципы формирования групп услуг, именования услуг, выполнена привязка услуг к ресурсам, процессам и модели рентабельности компании

В ходе проекта:

- Разработана и согласована Концепция справочника услуг
- Сформирован эталонный массив справочника услуг
- Устранено дублирование записей об услугах в различных ИС
- Сформировано однозначное описание записей услуг, их свойств и характеристик
- Установлены единые правила кодирования услуг для всех информационных систем и подразделений компании заказчика
- Установлены правила использования кодов затрат, связанных с услугами, в интересах планирования и бюджетирования
- Выполнена загрузка справочника услуг в информационную систему SAP ERP
- Проведено обучение пользователей работе с новым справочником
- Организована работа пользователей со справочником услуг в информационных системах подразделений компании заказчика
- Обеспечено предоставление данных по услугам для
 - План-факт анализа закупочной деятельности в различных аналитических разрезах.
 - Корректного финансового, бухгалтерского и налогового учета

Результаты для заказчика: внедрение контроля закупки услуг позволило заказчику усовершенствовать правила выбора поставщиков и правила закупки услуг с целью повышения их рентабельности, однозначно отражать затраты на услуги в учетных системах, снизить затраты на закупку услуг..

Разработка методик ведения справочников контрагентов, ТМЦ и сотрудников



Цели проекта: разработка структуры мастер-данных, регламентов ведения справочников контрагентов, ТМЦ и сотрудников, регламентов взаимодействия подразделений для последующего внедрения системы управления мастер-данными на базе информационной системы 1С: MDM

Обоснование проекта: обеспечение качества данных о контрагентах, ТМЦ и сотрудниках, обеспечение целостности, согласованности, избыточности и непротиворечивости данных, снижение затрат на хранение данных и поддержку информационных систем для ведения НСИ

Работы проекта выполнены за **5 месяцев**

В ходе проекта:

- Разработаны инструкции по ведению справочников в системе Microsoft Dynamics AX 2012 R3, определяющие правила ведения каждого справочника, а именно:
 - Правила заполнения полей позиции справочника, определение ключевых полей для выявления дублирования, первичных документов как источника наполнения, разрешенных правил агрегирования и дублирования, записей с другими типами
 - Правила написания наименований, порядок слов в написании наименований, принятые сокращения в наименованиях
 - Правила отнесения позиций справочника к классификационным группировкам
 - Правила и способы периодической выверки позиций справочника
 - Описание полного жизненного цикла позиции справочника, включая полный вывод позиции из использования
- Сформированы шаблоны описания контрагентов, номенклатурных позиций и сотрудников
- Разработаны регламенты по ведению справочников в системе Microsoft Dynamics AX 2012 R3, определяющие порядок выполнения мероприятий по ведению справочников в информационных системах, взаимодействия между подразделениями заказчика использующими справочники и подразделениями ответственными за ведение справочников

Результаты для заказчика: использование разработанных методик ведения справочников контрагентов, ТМЦ и сотрудников позволило заказчику снизить затраты на ведение справочников в информационных системах, обеспечить интеграцию процессов ведения справочников и высокое качество данных.

Разработка методики ведения справочника студентов



Цели проекта: разработка структуры мастер-данных, регламентов ведения справочника студентов и регламентов взаимодействия подразделений для последующего внедрения системы управления мастер-данными на базе информационной системы 1C: MDM

Обоснование проекта: обеспечение необходимого уровня качества данных о студентах, обеспечение целостности, согласованности, избыточности и непротиворечивости данных, снижение затрат на хранение данных и поддержку информационных систем для ведения НСИ

Работы проекта выполнены за **2 месяца**

В ходе проекта:

- Разработана структура мастер-данных и записи справочника студентов:
 - Определен перечень информационных систем для наполнения данных и систем-потребителей информации
 - Определены типы (виды) документов-оснований с информацией о студентах
 - Выполнен анализ и разработка состава полей, структуры мастер-данных, структуры взаимосвязанных таблиц и каталогов
 - Разработана запись справочника студентов, правила ведения полей записи, определены ограничения по полям записи студента
 - Разработана схема информационного обмена между информационными системами при ведении записи справочника студентов
- Разработан регламент ведения справочника студентов в информационных системах и взаимодействия подразделения ответственного за ведение справочника с подразделениями, использующими справочник:
 - Определен состав и обязанности участников бизнес-процесса ведения справочника студентов
 - Разработаны схемы и порядок взаимодействия:
 - При создании, верификации и изменении записи студента
 - При выводе из эксплуатации записи студента
 - При объединении дублирующих позиций записи студента
 - При репликации справочника студентов во внешние информационные системы
 - Разработаны разделы регламента: ревизия справочника, консультации пользователей, методическая поддержка

[Развитие проекта>>](#)

Результаты для заказчика: использование разработанной методики ведения справочника студентов позволило заказчику снизить затраты на ведение справочника, обеспечить высокое качество данных, улучшить восприятие образовательной организации со стороны, студентов, сотрудников и контрагентов.



Цели проекта: создание массива структурированных данных договоров в информационных системах заказчика

Обоснование проекта: ускорение процесса поиска и анализа информации договоров, заключенных организацией с физическими и юридическими лицами, исключение потери сведений о заключенных договорах, повышение качества планирования и учета денежных поступлений и затрат, связанных с исполнением договоров.

Работы проекта выполнены за **2 месяца**.

Команда проекта включала представителей подразделений заказчика ответственных за работу с контрагентами – физическими и юридическими лицами, ведение бухгалтерского и финансового учета.

В ходе проекта выполнены работы по перенесению данных из бумажных и сканированных договоров закупки, продажи и рамочных договоров в информационные системы MS Dynamics Axapta и Directum, выполнена обработка **более 13 000 экземпляров** страниц документов формата A4.

Работы включали:

- Разброшюровку и брошюровку документов
- Сканирование текста договоров
- Поиск, проверку или создание карточек договоров в информационных системах заказчика
- Перенос каждой позиции договора в соответствующие карточки в информационных системах
- Загрузку сканированных копий документов в карточки договоров
- Проверку качества внесенных данных
- Формирование реестра обработанных договоров
- Синхронизация с системой документооборота

Результаты для заказчика: реализация проекта позволила заказчику устранить расхождение данных договоров в информационной системе и договоров, хранящихся в виде бумажных документов, сформировать в информационной системе полную базу договоров, соответствующую единому стандарту качества, обеспечить точное планирование и учет расчетов по договорам.



Цели проекта: подготовка данных справочника студентов для последующего внедрения системы управления мастер-данными на базе информационной системы 1С:MDM.

Обоснование проекта: обеспечение необходимого уровня качества данных о студентах, обеспечение целостности, согласованности, неизбыточности и непротиворечивости данных, снижение затрат на хранение данных и поддержку информационных систем для ведения НСИ.

В проекте предусмотрено выполнение **следующих работ:**

- Разработка методики и плана нормализации НСИ
- Подготовка тестового набора данных в формате загрузки в 1С:MDM
- Нормализация вспомогательных справочников
- **Сканирование и обработка по шаблону** для хранения образов личных дел записей студентов
- Нормализация архивных данных о студентах за прошлые периоды
- Нормализация позиций справочника студентов 1-4 курса
- Нормализация данных **более 3400 студентов**, связанных со следующими справочниками:
 - Роли студентов
 - Физические лица
 - Приказы
 - Служебные записки
 - Документы, удостоверяющие личность
 - Типы документов, удостоверяющих личность
 - Справочник Высших Учебных Заведений
 - Программы образования
 - Статусы ролей студентов
 - Основание для обновления данных MDM
 - Страны

Результаты для заказчика: нормализация данных справочника студентов позволила заказчику исключить из справочника дублирующие и неполные записи, обеспечить высокое качество данных справочника, снизить затраты на хранение обработку записей о студентах в информационных системах, улучшить восприятие образовательной организации со стороны, студентов, сотрудников и контрагентов.



Цели оказания услуги: централизованное круглосуточное ведение справочников для обеспечения функционирования жизненно важных бизнес-процессов компании

Обоснование услуги: бесперебойное выполнение ТОиР, обеспечение летной годности воздушных судов, соблюдение норм ведения бухгалтерского и финансового учета, обеспечение процесса бюджетирования.

Услуга оказывается круглосуточно **в режиме 24 x 7**

Услуга обеспечивает: регулирование порядка ведения НСИ через нормативные документы, выполнение функций по ведению НСИ только уполномоченными лицами, независимое выполнение функций контроля актуальности и корректности информации, поддержание необходимого количества точек ввода НСИ, соблюдение регламентных процедур и сроков выполнения функций по ведению НСИ, максимальную полноту и достаточность информации в справочниках, максимальную оперативность НСИ, регистрацию и хранение истории изменений данных для выполнения контрольных функций, оказание круглосуточных консультаций.

Услуга предусматривает ведение в системах ERP и ТОиР:

- Справочника ОЗМ
- Справочника **взаимозаменяемых материалов и аналогов** ([ВМА](#))
- Справочника **агрегированных номенклатурных позиций** ([АНП](#))

Суммарные количественные **характеристики справочников:**

- 20 видов материалов, 181 группа материалов
- 48 счетов бухгалтерского учета, 37 видов затрат
- 14 114 актуальных цепочек аналогов, 36 707 ОЗМ в цепочках полных аналогов, 88 780 возможных альтернатив
- 10 771 АНП и 49 048 ОЗМ в составе АНП
- 347 062 эталонных записей в двух информационных системах

Количественные **характеристики услуги:**

- 10 416 заявок пользователей на обработку позиций справочников в год
- 167 430 операций по ведению справочников в год
- 4 765 консультаций в год

Результаты для заказчика: предоставляемая услуга позволила заказчику обеспечить: 1) гарантированно высокое качество данных и дисциплину ведения справочников для процессов ТОиР в целях обеспечения летной годности воздушных судов, процессов бюджетирования, бухгалтерского и финансового учета; 2) бесперебойность процесса ведения справочников; 3) прогнозируемость затрат на ведение справочников; 4) гарантированную поддержку пользователей.



Цели оказания услуги: ведение справочника полностью взаимозаменяемых материалов и аналогов в части номенклатуры авиационно-технического имущества в системе SAP ERP

Обоснование услуги: определение предпочтительных поставщиков для тендерных закупок, рациональное использование складских помещений, отслеживание утвержденных норм хранения по оригинальным и альтернативным материалам, обеспечение планирования производства и ТОиР

Услуга оказывается круглосуточно **в режиме 24 x 7** в отношении **номенклатуры:**

- Расходные материалы для Boeing;
- Расходные материалы для Airbus;
- Расходные материалы для SSJ;
- Легковоспламеняющиеся жидкости;
- Инструменты, используемые в процессах технического обслуживания и ремонта воздушных судов

Услуга предусматривает:

- **Управление** справочником ВМА в системе SAP ERP, включая: обработку документации производителей; ведение архива бумажных и электронных документов оснований, определяющих взаимозаменяемость с точки зрения компаний-производителей; формирование групп взаимозаменяемости и цепочек взаимозаменяемых материалов в SAP ERP; ввод параметров планирования по номерам деталей и признаков ведущих деталей в SAP ERP; корректировку цепочек взаимозаменяемых материалов и планирования потребностей в материалах; отработку заявок в системе регистрации инцидентов
- **Ревизию** справочника ВМА в системе SAP ERP, включая: своевременное отслеживание изменений связей взаимозаменяемости в исходной документации с последующим выполнением необходимых процедур корректировки; формирование отчетности из системы SAP ERP по цепочкам взаимозаменяемости и сверку фактически введенных в систему SAP ERP связей взаимозаменяемых материалов с данными производителей
- **Консультирование** пользователей системы SAP ERP по вопросам, связанным с процессом использования справочника ВМА
- **Организационно-методическую работу**, контроль исполнения правил и регламентов процесса ведения справочника ВМА

[Централизованное ведение справочников ТМЦ>>](#)

Результаты для заказчика: см. [«Централизованное ведение справочников ТМЦ»](#), а также: предоставленная услуга ведения справочника ВМА позволила заказчику гарантированно обеспечить производство оригинальными материалами или их аналогами во всех регионах присутствия компании, повысить оборачиваемость материалов, устранить излишки запасов ВМА за счет наличия актуальной и точной информации о складских запасах, улучшения планирования и прогнозирования.



Цели оказания услуги: ведение справочника агрегированных (синтетических, типизирующих, обобщающих) номенклатурных позиций, содержащих в себе основные свойства и характеристики одной записи или группы ОЗМ в SAP ERP

Обоснование услуги: упрощение и ускорение процессов планирования, бюджетирования и отчетности в рамках проведения заявочных кампаний за счет использования агрегированных позиций для большого количества однотипной номенклатуры

Услуга оказывается круглосуточно **в режиме 24 x 7** в отношении широкого ассортимента **массово закупаемой номенклатуры**, которая не используется в основном производственном процессе компании.

Услуга предусматривает:

- Однозначное описание АНП для всех групп материалов и ОЗМ, их свойств и технических характеристик
- Обеспечение привязки АНП к ОЗМ, по которой производится планирование в количественном выражении
- Обеспечение привязки АНП к ОЗМ, по которой производится планирование в стоимостном выражении
- Установление запретов на использование записей АНП и ОЗМ в интересах планирования потребности материалов
- Обеспечение корректного финансового материального учета
- Обеспечение план-факт анализа закупочной деятельности в различных аналитических разрезах

[Централизованное ведение справочников ТМЦ>>](#)

Результаты для заказчика: см. [«Централизованное ведение справочников ТМЦ»](#), а также: предоставленная услуга ведения справочника АНП позволила заказчику повысить точность прогнозирования потребности в материалах и затрат на их приобретение, упростить и повысить оперативность процессов планирования бюджетирования и отчетности для большого количества однотипной номенклатуры, которая не используется в основном производственном процессе, уменьшить загрузку персонала и высвободить людские ресурсы для решения приоритетных производственных задач.



Цели оказания услуги: обеспечение стабильно высокого качества ведения НСИ в информационной системе SAP ERP

Обоснование услуги: снижение затрат на обеспечение качества НСИ, устранение рисков возникновения сбоев в ведении справочника, связанных с периодами пиковой загрузки персонала, быстрая адаптация новых или не имеющих достаточного опыта сотрудников к задачам ведения справочника ОЗМ

Услуга оказывается на основе договора обслуживания **в режиме 5 x 8 или 24 x 7**

Услуга предусматривает предоставление заказчику следующих сервисов:

- Консультирование заказчика по вопросам ведения справочника ОЗМ
- Контроль содержания и правильности заполнения ОЗМ, включая:
 - Отслеживание, согласование и исправлений дублирующихся позиций
 - Удаление старых и утративших актуальность записей
 - Анализ полноты и непротиворечивости наполнения ОЗМ
 - Выявление некорректных данных и выдача указаний по их исправлению представителям заказчика
- Контроль исполнения правил и регламентов процесса ведения справочника ОЗМ
- Взаимодействие с разработчиками по развитию ИС

Результаты для заказчика: предоставленная методологическая поддержка ведения справочника ОЗМ позволила заказчику в период адаптации сотрудников к задачам ведения справочника ОЗМ исключить сбои процесса ведения справочника, обеспечить стабильно высокое качество НСИ, снизить нагрузку на квалифицированный персонал и максимально эффективно использовать людские ресурсы для решения приоритетных производственных задач.



Цели оказания услуги: централизованное ведение основных справочников организации, содержащих данные контрагентов, штатных работников и студентов, а также вспомогательных справочников

Обоснование услуги: снижение затрат и повышение качества ведения НСИ, используемой в научно-исследовательской деятельности и управлении учебным процессом

Услуга обеспечивает: аутсорсинг функции ведения справочников в системе Microsoft Dynamics Axapta, создание и изменение **более 12 000 записей** справочников в год на основе **более 5 000 заявок** пользователей в системе Jira.

Услуга предусматривает:

- Ведение в информационной системе заказчика следующих основных справочников:
 - Студенты
 - Штатные работники
 - Поставщики
 - Клиенты
 - Контактные лица поставщиков, клиентов
 - Индивидуальные предприниматели
 - Физические лица, оказывающие услуги по договорам ГПХ
 - Физические лица – участники мероприятий
 - Физические лица – получатели грантов
 - Прочие физические лица
- Ведение вспомогательных справочников
- Консультирование пользователей по вопросам, связанным с использованием справочников
- Разработку предложений по развитию функциональности информационной системы заказчика
- Методологическое обеспечение, контроль соблюдения регламентов, инструкций
- Контроль качества предоставляемой услуги
- Регулярную подготовку отчетности по справочникам для заказчика

[Расширение услуги >>](#)

Результаты для заказчика: безошибочное ведение десяти основных и связанных с ними вспомогательных справочников, обеспечивающих управление учебным процессом и ведение научно-исследовательской деятельности организации, снижение непрофильной загрузки персонала и затрат на ведение справочников.



Цели оказания услуги: централизованное ведение справочников номенклатурных позиций активов организации в информационной системе MS Dynamics Axapta

Обоснование услуги: обеспечение высокого качества данных об активах организации, предотвращение потерь, связанных с использованием недостоверной информации об активах организации при подготовке бухгалтерской и налоговой отчетности

Услуга обеспечивает: создание и изменение **более 9 000 записей** справочников в год на основе **более 3 000 заявок** пользователей в системе Jira, аутсорсинг функции ведения справочников в системе Microsoft Dynamics Axapta для следующих активов предприятия: :

- Материально-производственные запасы
- Основные средства
- Нематериальные активы
- Расходы будущих периодов

Услуга включает:

- Ведение справочника номенклатурных позиций
- Предотвращение образования дублирующихся позиций
- Модификацию номенклатурных позиций в случае нахождения ошибки или необходимости корректировки записи
- Установление запретов на использование номенклатурных позиций
- Внесение изменений в кодах, наименованиях или дополнительной информации, описывающей номенклатурные позиции и классификационные группировки
- Осуществление регулярного контроля правильности информации в справочнике номенклатурных позиций,
- Поиск дублирующихся записей и выполнение процедур их объединения
- Поиск неиспользуемых записей и выполнение мероприятий по переводу таких записей в архив.
- Обработку заявок в системе регистрации инцидентов.
- Формирование отчетности с целью последующего внесения изменений в справочники для унификации каждой номенклатурной позиции.

Результаты для заказчика: безошибочное ведение справочников активов организации, упрощение, ускорение и обеспечение высокого качества бухгалтерской и налоговой отчетности, исключающего претензии контролирующих органов,



Цели оказания услуги: консультирование заказчика по очистке и подготовке данных, сопровождению и развитию функциональности системы SAP ERP в области учета ТМЦ и внешних услуг, относящихся к **вычислительной и оргтехнике, оборудованию связи**

Обоснование услуги: снижение затрат на закупку средств вычислительной техники, ее компонентов и услуг для блока ИТ, повышение качества ремонта и обслуживания вычислительной техники, отслеживание замен, перемещений и списаний оборудования

Услуга обеспечивает поддержку бизнес-процессов блока информационных технологий в следующих функциональных областях:

- Закупка ТМЦ и услуг
- Движение ТМЦ внутри предприятия
- Техническое обслуживание и ремонт
- Инвентаризация ТМЦ
- Подготовка управленческой отчетности
- Интеграция с внешними системами (Service Desk, Altiris)
- Ведение и миграция нормативно-справочной информации

Услуга предусматривает оказание консультаций по запросам пользователей и решение задач:

- Переноса процесса учета средств вычислительной техники из системы 1С в SAP ERP
- Обеспечения поддержки сложной структуры категорий, типов, видов и параметров характеристик средств вычислительной техники
- Очистки и подготовки к загрузке нормативно-справочной информации основных данных бизнес-процессов.
- Сопровождения бизнес-процессов и развития функциональности информационной системы SAP ERP

Результаты для заказчика: обеспечение точности технической инвентаризации и отслеживания перемещений средств вычислительной техники, оргтехники, оборудования связи и их компонентов, точное прогнозирование потребностей в оборудовании, снижение затрат на его приобретение и обслуживание, повышение качества работы блока ИТ и удовлетворенности внутренних заказчиков.



Цели оказания услуги: обеспечение внедрения программного продукта 1С:MDM, предназначенного для управления процессами ведения нормативно-справочной информации и интеграции различных учетных и информационных систем

Обоснование услуги: повышение качества процесса ведения справочника студентов, построения единой модели мастер-данных, решение проблем несоответствия и дублирования объектов НСИ, поддержание справочника студентов в актуальном состоянии

Услуга оказывается в течение **10 месяцев** в рамках **внедрения** программного продукта **1С:MDM** на всех этапах проекта, включая подготовку и обследование, проектирование, разработку, подготовку и проведение опытно-промышленной эксплуатации, проведение приемочных испытаний

Услуга предусматривает подготовку и предоставление подрядчику-интегратору, осуществляющему поставку и настройку программных продуктов 1С:MDM и интеграционной шины, взаимоувязанных стандартов и методических документов, регулирующих процессы учёта студентов

Методологическая поддержка включает:

- Предоставление методик и регламентов, необходимых поставщику 1С:MDM для разработки технических документов в соответствии с планом-графиком проекта
- Консультирование поставщика 1С:MDM в части методических, методологических и регламентных вопросов, касающихся текущих и целевых бизнес-процессов ведения справочника студентов, в том числе, оперативное решение открытых методологических вопросов
- Внесение необходимых изменений в методологическую и регламентную документацию в соответствии с принятыми проектными решениями
- Предоставление заключений по решениям, принятым в ходе проекта и относящимся к вопросам методологического обеспечения
- Участие в процессах тестирования, опытной эксплуатации, опытно-промышленной эксплуатации и приемочных испытаний
- Загрузку данных справочника студентов в 1С:MDM
- Тестирование по результатам загрузки справочника студентов в 1С:MDM
- Консультирование по вопросам интеграции с 1С:ЗУП
- Переход к ведению справочника студентов в **1С:MDM в режиме аутсорсинга**

Результаты для заказчика: предоставленная методологическая поддержка позволила заказчику реализовать оптимальную для справочника студентов и внедряемого продукта 1С:MDM модель мастер-данных, сократить сроки внедрения 1С:MDM, обеспечить гарантированное качество и актуальность данных справочника студентов.

Ретроконверсия и оцифровка анкет сотрудников



Цели проекта: подготовка цифровых анкет профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и сотрудников научно-образовательной организации для наполнения информационной базы системы управления персоналом

Обоснование проекта: подготовка внедрения системы управления научно-образовательной организацией по ключевым показателям, интегрированной с системой управления персоналом

В ходе проекта произведена оцифровка **более 600 анкет** сотрудников заказчика. **Проект реализован** в течение **двух месяцев**.

Работы проекта включали:

- Разработку методики оцифровки анкет для различных типов персонала
- Оцифровку анкет, предоставленных в формате docx и заполненных в ручную, включая автоматизированное распознавание рукописного текста с использованием инструмента OCR
- Выверку и согласование данных анкет с сотрудниками заказчика
- Заполнение шаблонов анкет для загрузки в информационную базу системы управления персоналом
- Обогащение данных анкет признаками и организационных единиц и типов сотрудников
- Внесение недостающих данных сотрудников

Результаты для заказчика: нормализованный массив данных по сотрудникам научно-образовательной организации готовый для загрузки в информационную систему управления персоналом

Синхронизация запасов материалов нескольких юрлиц



Цели проекта: синхронизация данных о запасах материалов группы компаний в информационной системе SAP R/3 головной компании и системах ТОиР AMOS компаний, входящих в группу

Обоснование проекта: необходимость однозначной интерпретации сведений о запасах на основе использования единого справочника материалов в ERP-системе головной организации и в системах ТОиР нескольких авиаперевозчиков, входящих в группу компаний

Проект предусматривает периодическое выполнение работ по приведению в соответствие **нескольких тысяч записей** единого справочника материалов в ERP-системе головной компании и в системах ТОиР компаний группы .

Проект включает:

- Анализ партийных номеров, единиц измерения и классов материалов, используемых в информационных системах компаний группы
- Разработку методики согласования правил обработки различий и способов исправления записей в информационных системах
- Стандартизацию наименований материалов в информационных системах нескольких компаний группы
- Стандартизацию базовых единиц измерения для однотипных материалов
- Разработку методики пересчета количества материалов в базовые единицы измерения
- Трансформация данных справочников материалов в соответствии с выбранными единицами измерения
 - Создание новых позиций справочника материалов с новыми единицами измерения
 - Перенос данных об остатках и заказах в новые позиции справочника
- Устранение взаимозаменяемых записей и нормализация справочника материалов
- Внесение необходимых изменений в записи материалов ERP-системы и систем ТОиР
- Формирование кросс-таблицы соответствия значений справочника материалов в ERP-системе головной компании и системах ТОиР авиаперевозчиков

Результаты для заказчика: снижение складских запасов, снижение затрат на закупку, повышение качества учета, улучшение технического обслуживания и ремонта воздушных судов

Разработка технического задания на обследование



Цели проекта: подготовка проекта создания системы управления основными данными в рамках создания единой цифровой платформы управления производством крупного холдинга

Обоснование проекта: обследование исторически сложившегося ландшафта информационных систем и процессов работы с основными данными для принятия решения об их интеграции в разрабатываемую цифровую платформу управления производством

Проект выполнен **за пять месяцев** группой экспертов в составе **четырёх человек**. В ходе проекта были проанализированы **несколько тысяч страниц** внутренней документации заказчика, результаты НИОКР и ГОСТы, определяющие требования к системе управления основными данными холдинга.

В ходе проекта были выполнены следующие работы:

- Разработана концептуальная схема интеграции проекта обследования в программу цифровой трансформации холдинга
- Разработана организационная структура проекта обследования, учитывающая потребности предприятий холдинга и роли, которые они играют в организации управления основными данными
- Разработана методика оценки состояния управления основными данными по результатам обследования на основе показателей процессов работы с данными
- Разработан план мероприятий обследования для предприятий холдинга, определяющих требования к созданию цифровой платформы управления производством
- Разработаны предложения по формату промежуточных и отчетных документов для каждого этапа обследования
- Подготовлены предложения по использованию автоматизированных средств анализа и моделирования процессов работы с основными данными
- Произведена оценка трудозатрат и стоимости работ обследования

Результаты для заказчика: детальный план и описание требований к проведению обследования, необходимые для внутреннего согласования проекта в рамках холдинга и последующего проведения конкурса

Качественные системы НСИ



Система справочников



Группы ведения НСИ



Методология работы с НСИ



Регламенты и инструкции



Информационные системы

AJU	1.822	12.349.000
EJK	3.680	238.681.000
HPL	1.042	85.678.000
KEC	465	8.369.000
NAH	8.549	169.301.000
QOP	6.602	102.698.000
TRK	890	24.697.000
WIG	6.280	74.002.000
AND	2.434	97.610.000

AJU	HJI	WWE	PLD	EER	ERT
1.822	20.369	890	6.350	10.985	645
(-35)	(+588)	(-20)	(+120)	(+588)	(-18)
MBC	LJH	MJB	PON	NFR	UGH
3.605	9.542	2.609	7.654	6.522	1.632
(+210)	(-128)	(+35)	(+149)	(+122)	(-54)
YBV	GMN	KMJ	BT	KLM	CCX
3.204	5.211	7.180	7.150	782	1.901
(+156)	(-45)	(-150)	(-150)	(+74)	(+101)
WFF	HJM	GLT	LSE	SDH	
712	134	2.022	631	6.287	
(+12)	(-5)	(-18)	(+40)	(-107)	



info@n-forma.ru



n-forma.ru



117588, Москва, Новоясеневский пр-т, 9, этаж № 0, XLII, ком. 6-7



[+7 495 125 25 16](tel:+74951252516)